

I | D | P | E

INSTITUTO DE DESARROLLO
PROFESIONAL Y EMPRESARIAL



Liquidación de
Sueldos y GNS



LIQUIDACIÓN DE SUELDOS Y GNS

El presente curso brinda una formación integral que incluye los conocimientos y herramientas necesarias para un eficaz desempeño en todos los departamentos de una empresa o entidad financiera que requieran de apoyo en el área contable.

Está dirigido a personas que deseen trabajar en asistencia contable- financiera ya sea que cuenten o no con experiencia previa en el rubro, y a empresas u organizaciones que requieran herramientas para un eficiente manejo de sus actividades.

Objetivos Generales:

Ofrecer una formación actualizada que promueva el mayor nivel en el desarrollo de las competencias laborales específicas con el fin de generar un efectivo ingreso en el mercado laboral formal, en calidad de Administrativo Contable.

Generar en lo/as estudiantes un excelente nivel de trabajo en gestión contable. Además de promover su interés en capacitarse de forma permanente estando actualizado a los requerimientos del mercado laboral.

Potenciar en los/as participantes las habilidades blandas que le permitan ser más competitivos en el mercado laboral, generando una mayor y mejor empleabilidad.

Objetivos específicos:

a. Que los/las participantes desarrollen competencias específicas y transversales propias del trabajo como Administrativo Contable.

b. Que los/las participantes integren herramientas que les faciliten:

- Una visión clara de lo que requiere el rol.
- Una visión global del área, que favorezca la adquisición de competencias técnicas específicas entendiendo el eslabón fundamental que significa el Administrativo Contable en la cadena de trabajo.

c. Avanzar en una práctica positiva, que favorezca la redefinición de metas personales y profesionales, propiciando un proceso educativo de mayor libertad y crecimiento donde el/la estudiante pueda:

- Apropiarse de su proceso de aprendizaje, tanto en este curso, como en el desarrollo del resto de su proyecto de vida, incluyendo la importancia de la Educación como recurso permanente para su crecimiento personal y profesional.
- Revalorizar su capacidad de aprendizaje incentivándolo/a a realizar estudios donde desarrolle y profundice aprendizajes acordes a su orientación vocacional.

- Fortalecer su autoestima, reconociendo entonces sus capacidades. Rescatando sus conocimientos adquiridos hasta este momento, y fortaleciendo sus competencias sociales y laborales.
- Potenciar sus procesos de aprendizaje individual y de inserción grupal y social.

Duración y Carga horaria:

El curso tiene una duración total de 35 HS (33 hs. de contenido y 2 hs de examen)

Las clases serán de carácter presencial, en el formato de aula-taller.

La frecuencia es de dos veces por semana, dos horas cada clase.

Aprobación del curso:

El curso se aprobará por asistencia y prueba escrita.

La asistencia deberá ser igual o superior al 80% de las clases dictadas.

La prueba escrita deberá aprobarse con un mínimo del 70% (equivalente en la escala a un 6 o Bueno) del puntaje total.

Materiales didácticos:

Se le brindará a cada estudiante el material de apoyo necesario para que logre ampliar lo dictado en clases. Así como ejercicios prácticos que le permitan ir realizando una autoevaluación de sus avances.

Perfil de ingreso:

- Preferentemente Ciclo Básico de enseñanza media completo.
- Habilidades:
 - Nociones básicas de lecto-escritura, comprensión lectora y cálculo (facilidad para las matemáticas, regla de tres)
 - Conocimientos de las principales herramientas informáticas a nivel usuario (procesador de texto, hoja de cálculo, bases de datos, etc.)
 - Ser organizado, metódico y cuidadoso en su trabajo.
 - Tener habilidades comunicativas orales y escritas.
 - Aptitudes para gestionar el tiempo.
 - Capacidad para organizarse y priorizar tareas
 - Capacidad para trabajar en equipo.

Metodología Pedagógica

IDPE propone una formación integral basada tanto en el desarrollo de las competencias laborales como en las habilidades para la vida. Es por ello que todos nuestros cursos poseen componentes transversales y específicos.

Componentes Transversales: Los componentes transversales tienen como principal objetivo desarrollar y/o potenciar en los/as estudiantes sus habilidades blandas (comunicación, proactividad, liderazgo, compromiso...) propiciando una formación diferencial e integradora de las capacidades humanas y las capacidades profesionales.

Componentes Específicos: Los componentes específicos son aquellos relacionados exclusivamente a los conocimientos que indefectiblemente debe asimilar el egresado y las tareas que debe desempeñar el Asistente Administrativo.

Eje Programático

LIQUIDACIÓN DE SUELDOS. Duración: 21 HS

Meta: Aprender a diseñar un sistema de remuneraciones y saber el impacto en la motivación y resultados del personal, así como en la organización. Poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos con respecto a la Remuneración del trabajador.

Contenido:

- La jornada laboral.
- Salario: procedimientos de fijación de salarios y plazos para la efectivización del pago.
- Cálculo de sueldos, jornales y aportes CESS e IRPF.
- Elementos salariales secundarios en dinero y en especie.
- Régimen de descanso semanal. descanso intermedio.
- Trabajo Extraordinario (horas extras, horas feriado, horas extras especiales, etc.)
- Licencia: cálculo, licencia no gozada.
- Antigüedad laboral,
- Salario vacacional, Cálculo, aportes, etc.
- Aguinaldo: cálculo, plazos de pago y aportes.
- Causales de despido
- Indemnización por despido, cálculo.

GNS personal. Duración: 14 HS

- **MÓDULO II - GNS PERSONAL. Duración: 12 HS**

GNS Personal brinda soluciones simples adaptadas a los requerimientos legales en Uruguay, facilita la tarea de liquidar y controlar todo tipo de actividades, rubros y convenios.

Meta: Introducir a los estudiantes en el manejo de un software destinado a la liquidación de sueldos, siendo éste uno de los más extendidos dentro de nuestro mercado laboral.

Contenido:

- Empleados: Ficha personal del Empleado. Formulario de Contratos. Legajo del Empleado
- Sueldos: Liquidación de sueldos, Emisión de recibos, Historia de liquidaciones, Licencias y Salario Vacacional, Adelantos y retenciones, Detalle de Cálculos (aguinaldo, licencia, IRPF, indemnización por despido, etc)
- Utilidades: Historia Laboral - Banco de Previsión Social (BPS), Banco de Seguros del Estado, Aumentos, Reliquidaciones por laudo
- Informes: Costos de un empleado, Historial de Liquidaciones, Conceptos liquidados, Documentos a vencer (carné de salud, libreta de conducir, cédula de identidad), Aportes personales y patronales, Saldos y consulta de Licencias. I.R.P.F.
- Herramientas: Configurar liquidaciones, Calendario de pagos, Importar y Exportar datos, Respaldo de datos, Actualizaciones.

BENEFICIOS PARA LOS ESTUDIANTES

Talleres y seminarios de Competencias Transversales (habilidades para la vida y el trabajo)

IDPE proporciona a sus estudiantes la posibilidad de participar de seminarios de capacitación que complementan la formación específica en aula y potencian habilidades asociadas con la personalidad y naturaleza del individuo, son por ejemplo las relaciones interpersonales, lo actitudinal, el manejo de miedos, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de liderazgo, resolución de conflictos, comunicación asertiva, entre otros.

El desarrollo y potenciación de dichas habilidades son muy apreciadas en el mundo laboral, pudiendo ser un factor determinante para una exitosa empleabilidad y crecimiento tanto personal como profesional.

Becas

Respondiendo a uno de nuestros principales objetivos de promover una formación integral, permanente y actualizada, destacando a la vez la importancia de la capacitación para el crecimiento profesional y personal es que les presentamos a nuestros estudiantes el siguiente sistema de becas:

1. ¿Quiénes pueden solicitar beca?

Pueden postularse a la beca todos los/as estudiantes cuya situación socioeconómica no le permita financiar la totalidad del curso. En el momento de asistir a la entrevista de Orientación Educativa, uno/a de nuestros/as orientadores/as determinará si el/la postulante es meritorio/a para el beneficio.

2. ¿Cómo mantener la beca?

Los estudiantes becados tendrán los mismos derechos y obligaciones que los demás estudiantes del Instituto. No obstante se le exigirá un mayor nivel de compromiso para continuar con el beneficio de la beca.

Una vez que la beca ha sido otorgada, para conservarla el estudiante deberá: asistir regularmente a clases, mantener un buen promedio de calificaciones, mostrar real interés por el curso, relacionarse satisfactoriamente con el docente y sus compañeros de clase, ceñirse al reglamento del estudiante y no presentar atrasos en los pagos del curso.

A los estudiantes becados se les realizará un seguimiento con el fin de determinar si cumplen con los requisitos para mantener el beneficio:

- a- Seguimiento mensual de asistencias y rendimiento.
- b- Seguimiento de pagos.
- c- Evaluación de su relacionamiento.



3. ¿Qué tipos de becas hay?

Las becas oscilan entre un 30% y un 100% del costo comercial del curso (los costos pueden encontrarlos en nuestra página web)

4. ¿Cuánto dura la beca?

La beca tendrá una duración de un año desde que es otorgada, por lo cual el estudiante podrá realizar más de un curso dentro de dicho plazo, con el mismo beneficio, sin necesidad de solicitar nuevamente una beca.

La beca permanecerá vigente mientras cumpla con los requerimientos anteriormente mencionados en el punto 2, solicitándole además la aprobación del primer curso que ha realizado.

5. ¿Cuándo comienza a aplicar el beneficio?

La beca se aplica a todos los costos del curso excepto la inscripción (la inscripción ya posee un descuento que corresponde al 50%)

6. ¿Cómo se paga la beca?

Existen tres modalidades de pago.

- Contado. El estudiante abona la totalidad del curso en efectivo.
- Crédito. El estudiante abona la totalidad del curso con tarjeta de crédito
- Plan Arancelario. El estudiante se compromete a abonar a la institución determinado plan de pagos ya establecido, el cual es mensual, se realiza en efectivo y varía de 2 a 10 cuotas.